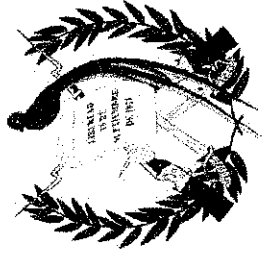




**MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO
DEPARTAMENTO DE PETÉN
REPÚBLICA DE GUATEMALA**

TEL. 7927-4343

"UNA DE LA CULTURA Y TRADICIÓN"



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO DE PETEN, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES MUNICIPALES NUMERO CUARENTA Y CUATRO (44) DE HOJAS MOVIBLES AUTORIZADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO **006-01-2020**, DE LA SESIÓN PUBLICA ORDINARIA CELEBRADA POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EL DIA MIÉRCOLES VEINTINUEVE DE ENERO DE DOS MIL VEINTE, EN DONDE EN SU PUNTO CUARTO QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 006-01-2020: CUARTO: APROBACION DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL, DE SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO DE PETÉN, El Alcalde Municipal presenta ante los miembros del concejo municipal, la propuesta de discusión del Reglamento Interno del Concejo Municipal a efecto de que este cuerpo colegiado cuente con un reglamento debidamente aprobado, que regule las actuaciones de este cuerpo colegiado. **CONSIDERANDO:** Que el artículo 24 del Código Municipal literalmente establece "*El Concejo Municipal emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal, reglamento de viáticos y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal*". **CONSIDERANDO:** Que con antelación se entregó a cada uno de los integrantes de este cuerpo colegiado una copia de la propuesta de Reglamento interno del Concejo Municipal a efecto lo pudiesen leer, estudiar y anotar a efecto de que al llegar a este momento se contara con el suficiente conocimiento para poder disponer la aprobación del reglamento. **CONSIDERANDO:** Que se somete a análisis y discusión del concejo municipal los setenta y un artículos contenidos en los IX títulos del reglamento interno del concejo municipal, haciéndose las observaciones y anotaciones correspondientes. **POR TANTO:** A lo anteriormente considerado y en base a lo que para el efecto establecen los artículos 3, 9, 33, 34, 35 y 40 del decreto 12-2002, Código Municipal, el pleno del concejo municipal por **UNANIMIDAD ACUERDA: APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO, DEPARTAMENTO DE PETÉN**, en cual está contenido en setenta y un artículos distribuidos en IX títulos, Estableciéndose que se notificará lo resuelto para los efectos subsiguientes. Para cuyo fin comunicó (fs) ilegible de Juan José Paredes Guzmán, ilegible Gerson Harody Matta Cardón, ilegible Vicenta Matías Calmo, ilegible Jorge Mario Ochaeta Maza, ilegible, Byron Rigoberto Sandoval Ochaeta, Legible Heydi Julissa Estrada Madrid, ilegible Victoriano Ramírez Macario, ilegible Lic. René Valentin Trujillo Ochaeta, Secretario Municipal, están los sellos respectivos.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO DE PETÉN A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

8/9

El Honorable Concejo Municipal del Municipio de San Francisco Departamento de Petén:

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de la República de Guatemala, establece que los municipios son instituciones autónomas y entre sus funciones les corresponde elegir a sus propias autoridades, obtener y disponer de sus recursos, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios; para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas;

CONSIDERANDO

Que el Código Municipal vigente, Decreto Número 12-2002, establece que el gobierno del municipio corresponde con exclusividad al Concejo Municipal, quien emitirá su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el Reglamento de Personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal;

POR TANTO

En base a lo considerado y lo que para el efecto preceptúan el Artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala; **3,7,9,33,34,35,40,42,44** del Código Municipal Decreto Número 12-2002; en unanimidad;

ACUERDA

Aprobar el siguiente

"REGLAMENTO INTERINO del CONCEJO MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO DE PETÉN"

I. DEL CONCEJO MUNICIPAL

Artículo 1. El Concejo Municipal de San Francisco departamento de Petén se registró en su funcionamiento por las disposiciones de la ley y del presente reglamento, de conformidad con el Artículo 34 del Código Municipal.

Artículo 2. El Concejo Municipal se integra con el Alcalde, quien lo preside, y con la cantidad de Síndicos y Concejales que determina la Ley Electoral de Partidos Políticos.

Artículo 3. Todos los miembros del Concejo Municipal, tienen la misma jerarquía en su función, como el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales y son solidaria y mancomunadamente responsable por la toma de decisiones.

Artículo 4. El concejo Municipal dictará las disposiciones a efecto que la dignidad de sus miembros sea respetada por las autoridades, funcionarios y empleados municipales y por los vecinos del municipio. Los miembros del Concejo Municipal, están obligados a guardar el decoro y respeto que corresponde a su calidad de autoridades del municipio

II. DE LAS COMISIONES

Artículo 5. Organización. El Concejo Municipal organizará, dentro de sus miembros, las comisiones obligatorias que establece el Artículo 36 del Decreto 12-2002 (Código Municipal) y podrá integrar además, comisiones extraordinarias para tratar asuntos especiales. Las comisiones emitirán dictámenes o harán recomendaciones en todos aquellos asuntos que le sean requeridos, los que se someterán a conocimiento del Concejo, por intermedio de su presidente, para que este resuelva lo procedente en cada caso.

Artículo 6. Comisiones Obligatorias. De acuerdo al Código Municipal, se organizan las siguientes comisiones:

1. Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes;
2. Salud y asistencia social;
3. Servicios infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda;
4. Fomento económico, fortalecimiento municipal y participación ciudadana;
5. De finanzas;
6. De los derechos humanos y de la paz;
7. De la familia, la mujer y la niñez

El Concejo Municipal podrá organizar otras comisiones además de las ya establecidas

Artículo 7. Integración. Cada comisión será integrada por tres miembros titulares y un suplente y será presidida por quien sea designado en primer lugar. En caso de ausencia de quien presida, le sustituirá el miembro siguiente en orden de su designación y además se procederá a llamar al suplente.

Artículo 8. Dictámenes e informes. Cada comisión deberá rendir dictamen o informe, según el caso dentro de los ocho días hábiles después de recibido el expediente; en casos especiales, el Concejo podrá ampliar este término o bien prorrogarlo a solicitud de la comisión respectiva.

Artículo 9. Impedimento Legal para conocer el Asunto. Cuando un miembro de alguna comisión tenga impedimento legal para conocer de un asunto, presentara su excusa por escrito; si los demás integrantes la aceptan, se llamara al suplente y se hará constar en el dictamen o informe.

Artículo 10. Validez del Dictamen o informe. Para que el dictamen de una comisión sea válido, se requiere el voto favorable de la mayoría de los miembros que la integran. Si alguno de los miembros no está de acuerdo con el dictamen, votara en contra y razonara su voto: si su desacuerdo fuera con respecto a la forma a los razonamientos o argumentos que se vertieran, pero estuviere conforme con las conclusiones, votara al favor, pero firmara y razonara su voto para exponer su desacuerdo.

Artículo 11. Falta de Consenso en la Emisión de Dictamen. Si en el seno de una comisión se sustentaran diferentes criterios respecto a un asunto que impiden la emisión de un dictamen, se razonara por escrito el expediente y se llevara el caso a conocimiento del Concejo Municipal, para que este resuelva lo procedente.

Artículo 12. Son atribuciones de la Comisión de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes:

COMISIÓN DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES

- 12.1 Dictaminar sobre asuntos educacionales, culturales, deportivos y turísticos de competencia municipal o que afecten al municipio.
- 12.2 Dictaminar y realizar acciones para integrar al proceso de descentralización de la educación hacia el municipio.
- 12.3 Dictaminar, evaluar y proponer ante el Concejo Municipal, la coordinación interinstitucional sobre la gestión de la educación pre-primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe.
- 12.4 Promover el funcionamiento de la biblioteca Municipal y otros centros de consulta dentro del Municipio.
- 12.5 Emitir opinión y/o fortalecer los proyectos de incentivación a la cultura del Municipio.
- 12.6 Promover e incentivar actividades culturales, deportivas y de recreación que proporcionen sano esparcimiento a los habitantes del municipio.
- 12.7 Promover la interculturalidad en el municipio y la región.
- 12.8 Promover y coordinar con otras instituciones y comités de vecinos la educación, especialmente en las etapas de formación, con el propósito de reducir los índices de analfabetismo en el Municipio.
- 12.9 Promover y procurar la construcción y funcionamiento de edificios escolares, principalmente de educación primaria, en toda el área jurisdiccional del municipio.

- 12.10 Promover y procurar la creación de centros dedicados a la educación bilingüe dentro del municipio, propiciando programas de intercambios culturales entre las comunidades del municipio y otros municipios de la región.
- 12.11 Emitir opinión sobre las solicitudes para la creación de monumentos, colocación de placas conmemorativas, así como dictaminar si procede o no la rendición de homenajes, distinciones o reconocimientos, públicos de la Municipalidad a instituciones o personas nacionales o extranjeras.
- 12.12 Velar por la conservación de monumentos históricos del municipio, promover la comunicación estrecha con el Instituto de Antropología e Historia, a fin de coordinar las disposiciones que se emitan para su conservación y restauración.
- 12.13 Proponer programas y proyectos de inclusión de la temática cultural, intercultural y deportiva, en planes educativos comunitarios.

COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

- 13.1 Emitir dictamen en los expedientes relativos a problemas de salud, dispensarios, farmacias municipales, control de alimentos y todos aquellos que coadyuven a la conservación de la salud del municipio.
- 13.2 Estar en contacto permanente con los miembros de las distintas dependencias administrativas, técnicas o de servicios médicos, para dotar al municipio de los elementos básicos para erradicar enfermedades o epidemias que afecten la salud de la población.
- 13.3 Velar constantemente por que se cumplan las disposiciones normativas, contenidas en los reglamentos y/u ordenanzas municipales que regulan el funcionamiento de los servicios públicos de su competencia.
- 13.4 Colaborar con las autoridades sanitarias de la localidad, en la inspección de las condiciones de prestación de los servicios públicos de su competencia, analizar sus recomendaciones y plantearlas con la Corporación Municipal.
- 13.5 Proponer acciones para mantener un estricto control sobre la cloración del agua domiciliaria, alcantarillado, tratamiento y disposición de desechos sólidos, limpieza y ornato del Municipio.
- 13.6 Analizar, evaluar y procurar la gestión y administración de farmacias municipales y populares.
- 13.7 Mantener control sobre la administración de cementerios públicos y privados asimismo dictaminar sobre la creación de nuevos o la ampliación de los existentes.
- 13.8 Velar por el cumplimiento y observancia de las normas del control sanitario de producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas, a efecto de garantizar la salud de los

habitantes del Municipio, haciendo las recomendaciones pertinentes ante el Concejo Municipal.

- 13.9 Proponer proyectos y programas de salud para reducir los indicadores de mortalidad, morbilidad y desnutrición infantil en el Municipio.
- 13.10 Promover acción tendiente a mejorar las demás áreas de desarrollo y asistencia social, del municipio y sus comunidades.
- 13.11 Promover acciones ante los fondos sociales y cooperación internacional, para realizar proyectos de mejora de la infraestructura social del Municipio, como apoyo al mejoramiento de la calidad vida de población.

COMISIÓN DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTUR, ORDENAMIENTOS TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA

- 14.1 Dictaminar sobre las solicitudes presentadas por lotificadoras para autorizar sus actividades, previa verificación de que se hayan cumplido los requisitos establecidos en la Ley de Parcelamientos Urbanos y el Plan de Ordenamiento y Uso del Suelo del Municipio.
- 14.2 Elaborar y proponer el Plan Estratégico de Desarrollo Municipal, con el apoyo de la Oficina Municipal de Planificación y la Comunidad.
- 14.3 Promover la creación y/o modificación de reglamentos relacionados con la comisión, tales como: Reglamento de Reordenamiento Territorial Uso del Suelo, Nomenclatura Urbana, Zonificación, Construcción, Agua Potable, Alcantarillado, Tren de Aseo, Mercado, Rastro, Cementerio, etc.
- 14.4 Proponer planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y rural, para el Municipio.
- 14.5 Estudiar y hacer propuestas, para la modernización tecnológica de la Municipalidad y de los servicios Públicos municipales y/o comunitarios.
- 14.6 Realizar propuestas que coadyuven a mejorar la calidad de la inversión pública y privada dentro del municipio, con el fin de facilitar los procesos de priorización de necesidades.
- 14.7 Velar por la calidad de inversión municipal y del sector público, mediante el diseño de instrumentos y herramientas para mejorar la preparación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos locales y gubernamentales realizados en el Municipio.
- 14.8 Procurar la implementación de un programa intensivo de capacitación en materia de preparación, ejecución monitoreo y evaluación de proyectos, dirigido al personal de la Oficina Municipal de Planificación, COCODES y otras asociaciones civiles y comités que se relacionen con la materia.

- 14.9 Procurar la obtención de recursos de los diferentes fondos sociales, así como de la cooperación internacional, que complementa la disponibilidad de recursos municipales, para coadyuvar al desarrollo del municipio, orientando y participando en la gestión, negocios y seguimientos y evaluación de programas y proyectos que estos financian.
- 14.10 Proponer e impulsar acciones, con el fin de organizar la estructura administrativa municipal, que permita efficientar, agilizar y garantizar, la prestación de los servicios públicos municipales.
- 14.11 Emitir opción en todos aquellos asuntos que se refieren al ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda, que competen al concejo Municipal.
- 14.12 Dictaminar en todos aquellos asuntos que se le encomienden y que sean de su competencia.
- 14.13 Formular la “Política Municipal de Vivienda y Asentamientos Humanos” en congruencia con la estrategia a nivel nacional.
- 14.14 Establecer directrices para la ejecución de dicha Política, y coordinar acciones con los organismos de la Administración Pública encargados de la Política a nivel Nacional.
- 14.15 Evaluar y supervisar la ejecución de la Política Municipal.
- 14.16 Proponer al Concejo Municipal, los mecanismos y gestionar los recursos necesarios para financiar vivienda en forma subsidiaria en el municipio.
- 14.17 Promover el establecimiento de instituciones financieras, que coadyuven al desarrollo habitacional del municipio.
- 14.18 Velar por el estricto cumplimiento de la legislación vigente, relacionados con servicios públicos municipales, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda,
- 14.19 Promover la cooperación técnica y financiera nacional e internacional, para vivienda y asentamientos humanos en el municipio.
- 14.20 Desarrollar un sistema municipal de información y monitoreo de servicios públicos municipales, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo vivienda y asentamientos humanos en la circunscripción del municipio.

COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO, AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- 15.1 Velar por la conservación y protección de los recursos forestales, mantener estrecha relación con las instituciones del sector público y privado que estén vinculadas con esta actividad, y apoyar programas de forestación y reforestación.
- 15.2 Emitir dictamen en los expedientes relativos a problemas agrícolas y derivados de ellos y que tengan que conocer la municipalidad, principalmente en lo relativo a la reforestación de áreas en que se ubiquen fuentes de agua.

- 15.3 Conocer y dictaminar de todos aquellos expedientes relacionados con el funcionamiento y mantenimiento de mercados, rastros y cualquier otro servicio municipal o privado, de abastecimiento de alimentos para la población.
- 15.4 Apoyar y promover campañas que tiendan a prevenir o erradicar epidemias que afecten al ganado y procurar el cumplimiento de los reglamentos y leyes que comprendan asuntos de su competencia.
- 15.5 Conocer y determinar sobre todos aquellos asuntos relacionados con la depuración del medio ambiente, y apoyar las propuestas y proyectos que tiendan a mejorar la calidad de vida del municipio, así como también, determinar lo relativo a rótulos, control de ruidos, limpieza y saneamiento ambiental.
- 15.6 Apoyar y promover campañas de limpieza en el vecindario, promocionar actividades de tren de aseo y velar por que se cumplan las disposiciones que emanen de la corporación, relativas a recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos.
- 15.7 Velar por la disposición adecuada de las aguas servidas y disposición de excretas, vigilar que las descargas de alcantarillado sanitario no estén orientadas o mantos de agua, y promover la construcción de plantas de tratamiento.
- 15.8 Promover y apoyar programas de reforestación y el establecimiento de parques y áreas verdes, que mejore la calidad de la vida de los habitantes.
- 15.9 Promover actividades que protejan y promuevan la protección del medio ambiente.
- 15.10 Emitir dictamen en los expedientes relativos a contaminación del medio ambiente y saneamiento ambiental.
- 15.11 Proponer al concejo Municipal, un programa de control y protección de centros históricos y culturales, y colaboración con la Comisión de Educación, Cultura, Turismo y deportes.
- 15.12 Proponer proyectos y programas de entrenamiento y capacitación orientados al trabajo productivo dentro del municipio.
- 15.13 Promover programas de incentivos y proyectos productivos, de grupos que fortalezcan la economía local y que promuevan su auto gestión.
- 15.16 Organizar ferias y exposiciones de carácter comercial, industrial o agropecuario, a nivel Municipal y comunitario, así como cualquier otro evento que a juicio del Concejo Municipal, se considere conveniente para el desarrollo del municipio.
- 15.17 Mantener el vínculo con COPEREX, GUATEXPRO, en la participación del municipio en ferias o exposiciones internacionales, nacionales o regionales departamentales etc.

- 15.18 Organizar espectáculos y atracciones populares, con participación de la municipalidad con el fin de promover a la comunidad de solaz, esparcimiento y participación dentro de la sociedad.
- 15.19 Velar por la explotación racional de los recursos mineros y materiales de construcción dentro de la jurisdicción Municipal.

COMISIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- 16.1 Formar parte de todas aquellas instancias gubernamentales y municipales, que se deriven de la institucionalidad de la descentralización y modernización del Estado.
- 16.2 Promover la participación de la comunidad, en el desarrollo y ejecución de programas de fortalecimiento de la sociedad civil y de la organización comunitaria.
- 16.3 Proponer un reglamento de acceso a la información administrativa, por parte de la comunidad, a través de las instancias organizadas.
- 16.5 Coordinar con el COMUDE, la implementación de programas de sensibilización comunitaria para la puesta en marcha de un sistema eficiente de auditoría social.
- 16.6 Analizar y dictaminar sobre la conveniencia de trabajar proyectos en comunidades de municipios, estudiar los estatutos y hacer recomendaciones ante el Concejo Municipal.
- 16.7 Evaluar y dictaminar sobre los convenios de descentralización que realice el Estado, hacia la municipalidad y a las comunidades legalizadas legalmente.
- 16.8 Evaluar periódicamente el avance de la descentralización hacia el Municipio, proponiendo las acciones que se estimen pertinentes para consolidar este proceso.
- 16.9 Coordinar con los Organismos del Estado, para recibir toda la capacitación necesaria y el fortalecimiento municipal, relacionado con el Plan Nacional para la descentralización del Estado y otros temas relacionados con la materia.

COMISIÓN DE FINANZAS

- 17.1 Asesor al Alcalde en la elaboración del proyecto de presupuesto para cada ejercicio.
- 17.2 Dictaminar sobre las solicitudes para modificación del presupuesto.
- 17.3 Emitir opinión en los expedientes relacionados con las finanzas municipales, o que afecten en alguna forma el patrimonio municipal.
- 17.4 Dictaminar sobre las solicitudes de condonación o rebajas de multas o recargos, por incumplimiento de obligaciones tributarias.

- 17.5 Ejercer control en la ejecución del presupuesto de ingresos de la Municipalidad, evaluarlo periódicamente y seguir las correcciones que se consideren pertinentes.
- 17.6 Juntamente con la comisión de probidad, ejercer custodia de la hacienda Municipal y fiscalización interna de la Municipalidad.
- 17.7 Dictaminar en todos aquellos asuntos que le encomiende el Alcalde o el Concejo Municipal, y que sean de su competencia.
- 17.8 Proponer un procedimiento transparente y contable, de compras y contrataciones de bienes y servicios, por parte de la Municipalidad.
- 17.9 Integrar la comisión de Auditoría Social.
- 17.10 Velar por que la información del estado de ingresos y egresos del Presupuesto Municipal, este cada tres meses a disposición del COMUDE y de los vecinos, por intermedio de los Alcaldes Auxiliares.

COMISIÓN DE PROBIDAD

- 18.1 Velar que, tanto funcionarios como empleados municipales, cumplan con presentar a la Contraloría General de Cuentas, la declaración jurada de todos sus bienes y deudas, de acuerdo con la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionario y Empleados Públicos (Decreto No. 89-2002).
- 18.2 Dictaminar sobre los expedientes que tenga por objeto la venta, permuta, cesión y otras negociaciones de bienes municipales, así como en los expedientes que se refieran a la adquisición de bienes o constitución de derechos reales, a favor de la Municipalidad.
- 18.3 Emitir opinión en las solicitudes relacionadas con las adiciones y bajas de inventarios.
- 18.4 Establecer procedimientos, que conlleven a la prudencia en la administración de los recursos municipales.
- 18.5 Promocionar e implementar programas de capacitación y la difusión de valores, imparcialidad y transparencia, de la gestión administrativa municipal.
- 18.6 Publicar acciones para generar un efecto multiplicador, que conlleve a la adquisición de valores éticos, por parte de los vecinos del municipio.
- 18.7 Apoyar a las Autoridades Municipales en la labor de detención de los casos de corrupción, a través de implementación de mecanismos que conduzcan a su denuncia.
- 18.8 Procurar la actuación con honestidad y lealtad en el ejercicio del cargo o empleo, de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.

- 18.9 Proponer al concejo Municipal, la incorporación de una estructura de incentivos que incline a la administración Municipal, a que ingresen, asciendan y permanezcan, las personas más idóneas, mediante la valorización de su desempeño en un cargo o un empleo en la Municipalidad, a través del fortalecimiento del sistema de calificaciones, remuneraciones y de reconocimientos.
- 18.10 Procurar el fortalecimiento de los procedimientos, para determinar la responsabilidad de los servidores municipales.
- 18.11 Establecer procedimientos administrativos que faciliten las denuncias por actos de corrupción dentro de la administración Municipal.
- 18.12 Establecer un sistema adecuado de control y seguimiento, de las declaraciones juradas patrimoniales de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.
- 18.13 Dictaminar en todos aquellos asuntos que sean de su competencia y que le sean encomendados.

COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DE LA PAZ

- 19.1 Velar por que a nivel local exista una efectiva comunicación y cooperación con el Organismo Judicial y la Procuraduría de los Derechos Humanos, en materia de tutela de tales derechos.
- 19.2 Coordinar las Acciones a nivel local, que dentro de sus respectivas competencias, realicen los Ministerios de Estado o Instituciones del Ejecutivo y la Municipalidad, para implementar la Política de protección de los derechos Humanos.
- 19.3 Recopilar información sobre denuncias de violaciones a derechos Humanos, acaecidos en el municipio, promoviendo su investigación a través de la Gobernación Departamental y el Ministerio Público.
- 19.4 Establecer un mecanismo de constante seguimiento a las investigaciones sobre violación a los derechos humanos en el municipio, y a los procesos judiciales que resulten de ellos, para estar en capacidad de dar información al Concejo Municipal, a otras instituciones del gobierno, a la comunidad y organismos internacionales, cuando sea requerida.
- 19.5 Estudiar y proponer al Concejo Municipal programas y proyectos en materia de derechos humanos, que se consideren beneficiosos para mejorar su respeto en el Municipio.
- 19.6 Tramitar todas las gestiones y asuntos relacionados con los Acuerdos de Paz, de acuerdo con las instrucciones emitidas en el seno del concejo Municipal.
- 19.7 Apoyar al Concejo Municipal, y tras entidades Públicas, autónomas y descentralizadas del Estado, en la discusión, coordinación y seguimiento de programas y proyectos a nivel local, relacionados con los Acuerdos de Paz y con temas vinculados con la Paz. Social en general a nivel del municipio.

- 19.8 Mantener comunicación permanente con las diferentes instituciones públicas y privadas con presencia en el Municipio, tales como: el Gobierno Central, la Unión Europea, embajadas, misiones internacionales, y cualquier organización nacional o extranjera que otorgue o disponga dar apoyo financiero no reembolsable, técnico y de cualquier otra naturaleza, destinado al cumplimiento de programas y proyectos relacionados con los compromisos municipales derivados de los Acuerdos de Paz.
- 19.8 Detectar e impulsar programas y proyectos dirigidos a la población en riesgo social del municipio.
- 19.9 Impulsar políticas, programas, proyectos y acción de bienestar social.
- 19.10 Atender peticiones y requerimientos de la población, relacionados con los compromisos del municipio, derivados de los Acuerdos de Paz, canalizando las peticiones y requerimientos al concejo Municipal, para su conocimiento y resolución.
- 19.11 Otras atribuciones que le asigne directamente el concejo municipal y por intermedio del Alcalde.
- 19.12 Emitir opinión en las solicitudes presentadas, con el objeto de autorizar y avalar entidades privadas de bienestar social.
- 19.13 Impulsar y desarrollar actividades de investigación, con el propósito de detectar problemas en materia de bienestar comunitario, que ameriten la atención del Gobierno Local.
- 19.14 Proponer programas y proyectos de bienestar social, velando por que se lleven a cabo, mediante procedimientos que garanticen la efectiva prestación de servicios a la comunidad.

COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER Y LA NIÑEZ

- 20.1 Informar y asesorar al concejo Municipal en materia de políticas para promoción del desarrollo integral de los niños, la juventud, las mujeres y familias del municipio, y el fomento de una cultura democrática coherente con el respeto de los derechos humanos, proponiendo para tal efecto la medida de políticas económicas, sociales y culturales que beneficien a los niños, la juventud, las mujeres y la familia del municipio.
- 20.2 Promover la coordinación de las instituciones del sector público y privado con presencia en el municipio, que impulsen políticas públicas y/o privadas a favor de los niños, la juventud, las familias y las mujeres del municipio, adoptan mecanismo de interlocución y diálogo.
- 20.3 Promover la negociación de tratados y convenios internacionales y nacionales, en relación de materia de la niñez, la juventud, la mujer y la familia, para ser consideradas por el Concejo Municipal, para la suscripción, aceptación y ratificación correspondiente a nivel local.

- 20.4 Tomar la iniciativa para alcanzar el cumplimiento a nivel local, de los acuerdos internacionales y nacionales ya ratificados por el gobierno Municipal, en materia de la niñez, la juventud, la mujer y la familia.
- 20.5 Coordinar la planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos, planes programas, acciones y tareas, que faciliten que los beneficios de las políticas alcancen a la mayoría de los niños, los jóvenes, las mujeres y familias, del municipio.
- 20.6 Formar parte de todas aquellas instancias gubernamentales y locales, que se deriven de la institucionalidad de la descentralización y modernización del Estado, en especial en lo relacionado a la niñez, la juventud, la mujer y la familia.
- 20.7 Promover el diálogo entre el gobierno municipal y los jóvenes, las mujeres y las familias, así como organizaciones de este tipo, que existan en este municipio, a efecto de fortalecer el desarrollo integral de estos gremios, en los ámbitos económico, político y social.
- 20.8 Promover la mediación y/o cualquier otra alternativa de resolución de conflictos entre las partes interesadas, en asuntos en los que se vean involucrados autoridades gubernamentales, municipales, niños, jóvenes las mujeres y las familias en su calidad de habitantes, vecinos o ciudadanos, o como organizaciones de mujeres y/o familias.
- 20.9 Impulsar dentro de los planes de educación y capacitación local, la creación de centros de documentación, bibliotecas y centros de investigación, para facilitar a la niñez, la juventud, las mujeres y las familias del municipio, el acceso a la información y la bibliografía necesaria para su desarrollo intelectual.
- 20.10 Ser interlocutor entre el Concejo Municipal, como el órgano colegiado, superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, y los grupos de jóvenes, mujeres y familias, incluyendo los niños, de la sociedad civil.
- 20.11 Canalizar las demandas y propuestas que los grupos de jóvenes, de mujeres y las familias del municipio, presenten como alternativas de solución a los problemas.
- 20.12 Ser la comisión garante de la existencia de mecanismos para promover y fortalecer la organización y el desarrollo de los niños, los jóvenes, las mujeres y las familias del municipio.
- 20.13 Promover la inserción de los niños, jóvenes las mujeres y las familias del municipio, en la concertación a nivel municipal y nacional de los procesos de paz.
- 20.14 Formular programas, proyectos y actividades, con el fin de contribuir al desarrollo de la niñez, la juventud, la mujer y la familia del municipio.
- 20.15 Organizar y proponer los programas relacionados con la niñez, la juventud, la mujer y la familia y actuar como la instancia de asesoría al Concejo Municipal en esta materia.

- 20.16 Actuar como mecanismo permanente de coordinación para la adopción de posiciones y estrategias del municipio, en torno a los temas de la niñez, la juventud, la mujer y la familia tanto como a nivel local como a nivel nacional y en los casos que fuese posible en organismos y foros internacionales.
- 20.17 Desarrollar programas encaminados a la capacitación e investigación de los temas inherentes a la niñez, la juventud, y la mujer y la familia, sobre todo en lo relativo al impacto social a nivel del municipio y a nivel nacional.
- 20.18 Potenciar el aporte cultural de la niñez, la juventud, la mujer y la familia, fomentando su participación en la vida social y política, procurando su participación en las decisiones que les afecten, con el objeto que expresen sus propias demandas y propuestas de la comunidad.
- 20.19 Incentivar la participación de la niñez, la juventud, la mujer y la familia del municipio, propiciando encuentros y acciones conjuntas y promoviendo sistemas de cooperación técnica para apoyar políticas a nivel municipal y regional.
- 20.20 Desarrollar acciones coherentes y eficaces destinadas a fortalecer la familia y brindar protección a los niños, niñas, jóvenes, mujeres y familia, dentro del marco de desarrollo integral de la persona humana.
- 20.21 Apoyar, la creación, consolidación y articulación, del concejo Municipal de la Niñez y la Juventud.
- 20.22 Impulsar acciones preventivas y de protección integral ante situaciones de orfandad, abandono. Conducta irregular, diferencia mental o riesgo social, en el municipio.
- 20.23 Todas las demás funciones que se deriven de las anteriores y otras que le asigne el Concejo Municipal, relacionadas con la niñez, la juventud, la mujer y la familia del municipio, y las que rigen las leyes de la República de Guatemala.

III DE LAS SESIONES

Artículo 21. Tipos de Sesiones. Las sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias; las primeras se celebrarán una vez a la semana, el día y hora que haya sido fijado por el Concejo Municipal. En caso que el día fijado sea día de asueto, ésta se realizará el día hábil siguiente a la hora establecida o cuando lo decida el Concejo en la sesión inmediata anterior. Las sesiones extraordinarias deberán ser convocadas y realizadas con las formalidades de ley. La asistencia a sesiones será remunerada únicamente por el sistema de dietas, se celebraran cuatro sesiones ordinarias y dos sesiones extraordinarias, que también serán remuneradas por el sistema de dietas; la primera sesión extraordinaria se celebrara el segundo viernes de cada mes y la segunda sesión extraordinaria se celebrara el último viernes de cada mes.

El Alcalde y Secretario tendrán derecho a iguales dietas que las establecidas para síndicos y concejales cuando las sesiones se celebren en horas o días inhábiles.

Artículo 22. Cabildo Abierto. El Concejo Municipal podrá celebrar la sesión a cabildo abierto, de conformidad con lo establecido en el Artículo 38 cuarto párrafo, del Código Municipal.

Artículo 23. Apertura. Inmediatamente después de declarar abierta una sesión a cabildo abierto, el Alcalde hará saber a los vecinos asistentes el motivo de la convocatoria a la Secretaría dará lectura al Artículo 38 del Código Municipal y a los Artículos 22 y 23 de este Reglamento.

Artículo 24. Uso de la Palabra. Quienes hagan uso de la palabra en un cabildo abierto, lo harán con respeto a los Miembros del Concejo Municipal y a todos los presentes, evitando denuestos, frases o alusiones ofensivas, por lo que se concretaran al tema objeto de la consulta. Si no obstante las previsiones de la dirección de debates, tanto los asistentes como los oradores no guardaren el orden y decoro debidos, se suspenderá la sesión, sin responsabilidad del concejo Municipal.

Artículo 25. Clausura. Escuchados los vecinos sobre la consulta que motivo el cabildo abierto, éste será clausurado. El Concejo Municipal resolverá lo procedente en su oportunidad.

Artículo 26. Sesión Permanente. Cuando la importancia es urgencia de un asunto lo amerite, el Concejo Municipal, podrá declararse en sesión permanente.

Artículo 27. Audiencia Pública. Si el Concejo Municipal recibe solicitud de una o más personas o sector de vecinos para exponer su problema en forma directa, podrá acordar, si lo considera conveniente, concederles audiencia y les notificará con anticipación la fecha y hora de la sesión señalada para el efecto, haciéndoles saber que deben designar como máximo a tres personas para que lleven la palabra a nombre de cada grupo. Escuchados los vecinos en su exposición, el Concejo resolverá lo procedente en su oportunidad. Las disposiciones del Artículo 22 de este Reglamento se observaran en los casos de audiencia pública. Si el Concejo considera que no es procedente la audiencia en sesión, puede acordar que sea atendido por una de las Comisiones De Trabajo, o designar una específica para tal efecto.

Artículo 28. Sesiones Públicas. Todas las sesiones son públicas bajo pena de nulidad de lo que en ellas se treate; es decir que cualquier persona podrá estar presente escuchando las deliberaciones, siempre que se comporte debidamente. Sin embargo, en casos especiales, el Alcalde o el Concejo podrán evitar el ingreso de personas que amenacen con faltar al orden o a la seguridad de sus miembros Así también, podrá retirarse del salón de sesiones, a quienes no se comporten correctamente.

Artículo 29. Sesiones Privadas. Las sesiones privadas se llevaran a cabo únicamente por las causas que señala el Artículo 38 cuarto párrafo del Código Municipal, y durame éstas no podrá ingresar o permanecer en el recinto ninguna persona ajena al Concejo Municipal, salvo que se le autorice expresamente. No podrá retirarse ningún miembro del Concejo, salvo causa justificada, en cuyo caso no podrá reingresar a la sesión.

Artículo 30. Sesiones Permanentes. Cuando el caso lo amerite el Concejo lo decida, éste podrá declararse en sesión permanente, en la cual deberá mantenerse el quórum y se proporcionara a sus integrantes todas las atenciones y comodidades que sean necesarias. En el transcurso de la sesión permanente se podrá tener recesos de una hora como máximo.

Artículo 31. Lugar. Las sesiones de celebran en el salón de sesiones del edificio Municipal; sin embargo cuando existan razones que lo justifiquen, podrán celebrarse en otro local del mismo o fuera del edificio, en el lugar que se disponga.

Cuando el Concejo acuerde celebrar cesión para efectuar visita de obras, la misma se iniciara en el salón de sesiones y se trasladara en pleno al lugar o lugares objeto de visita. La sesión podrá levantarse al terminar la visita.

Artículo 32. Convocatoria. La convocatoria a sesiones ordinarias la hará el Alcalde y la citación la dirigirá el Secretario, por escrito, a los miembros del Concejo, indicando el lugar y la hora en que se iniciara la sesión. Deberá acompañar a la citación la agenda a tratar y copia de los dictámenes que se discutirán, así como cualquier otro documento que deban conocer con anticipación. La convocatoria a sesiones extraordinarias, se hará en la forma prevista por la ley.

Artículo 33 Presidencia. Las sesiones serán presididas por el Alcalde, en caso de ausencia de este, por el Concejal que corresponda en su orden. El Concejal que presidiere la sesión accidentalmente, lo hará hasta la clausura de la misma.

Artículo 34. Inicio de Sesiones. Las sesiones se iniciaran a la hora señalada, siempre que hubiere el quórum necesario, si este no se completare, el presidente de debates esperará hasta quince minutos, si no se reuniera el número requerido, hará saber a los presentes que no habrá sesión por falta quórum y se anotara en el libro de actas consignando el nombre de los miembros del Concejo asistentes. Para iniciar la sesión el presidente dirá “si abre la sesión”, y para terminarla “se levanta la sesión”.

Artículo 35. Agenda. Para cada sesión se elaborará previamente la agenda con los puntos y temas a tratar, el primer punto será la apertura de la sesión y a continuación los puntos a tratar. La lectura del acta podrá ser omitida en caso de que por circunstancias especiales no este elaborada, o porque así lo acordase el Concejo pero de cualquier manera se incluirá a la sesión próxima. El Alcalde o cualquier integrante del concejo, podrá solicitar que se altere el orden de la misma o que se incluya algún asunto no contemplado en ella, lo cual deberá ser resuelto antes de continuar la sesión.

Artículo 36. Duración. Las sesiones duraran el tiempo necesario para tratar los asuntos incluidos en la agenda. Si transcurren dos horas sin que se hayan discutido todos los temas, el presidente consultara a los asistentes si continúa la sesión. La mayoría absoluta de los miembros decidirá si se continúa o se levanta, pero los asuntos que queden pendientes se incluirán en la agenda de la próxima sesión.

Artículo 37. Quórum. El Quórum necesario para celebrar sesión y emitir resoluciones y acuerdos, será el de la mitad más uno de los miembros que integran el concejo. Salvo en los casos en que la

ley exija otro voto calificado. Cuando en el curso de la sesión, por retiros de uno o varios miembros del Concejo dejara de haber quórum, automáticamente la sesión quedara clausurada, pero los asuntos pendientes se incluirán en la agenda de la próxima sesión.

Artículo 38. Asistencia. Los miembros del Concejo Municipal, tienen la obligación de asistir puntualmente a las sesiones y a la de excusarse con anticipación cuando por causa justificada, estén en la imposibilidad de asistir, caso contrario no tendrá derecho a percibir la dieta correspondiente. Cada miembro del Concejo Municipal puede retirarse de la sesión haciéndolo saber a quien presida. El retiro de la sesión no podrá hacerse cuando un asunto está sometido a votación.

Artículo 39. Debate. El Alcalde o quien le sustituya, pondrá los asuntos a discusión, en su orden, e indicará al secretario, si no se hubiera distribuido previamente por escrito, que lea la moción dictamen o informe concerniente.

Artículo 40. Uso de la Palabra. La palabra se concederá a quien la solicite primero, si dos o más la pidieren simultáneamente, el presidente establecerá la preferencia y procurará que los defensores o impugnadores del asunto se alternen a hablar.

Artículo 41. Preferencia en el uso de la palabra. Quienes planteen cuestiones personales, previas o para una aclaración, tienen preferencia en uso de la palabra, en ese orden; pero los oradores deberán ceñir su intervención a tales asuntos, de lo contrario el presidente los llamará al orden.

Artículo 42. Quien este en el uso de la palabra debe referirse concretamente al tema objeto de discusión, evitar expresiones fuera de lugar y abstenerse de hacer alusiones personales que puedan considerarse injuriosas o calumniosas. Este no podrá ser interrumpido en su intervención, pero si se saliese del tema de discusión, el presidente lo llamará la orden, en caso necesario el Concejo Municipal decidirá si se ha faltado o no el orden.

Artículo 43. Enmiendas. Las enmiendas se propondrán verbalmente o por escrito, en este último caso serán entregadas al Secretario para que les de lectura y, en su orden, se pondrán a discusión y votación.

Artículo 44. Conclusión del Debate. Cuando el presidente lo considere oportuno o lo solicite algún miembro del Concejo Municipal, preguntará si el asunto está suficientemente discutido; si la mayoría así lo considera, se dará por concluido el debate y se someterá a votación.

Artículo 45. Votación Pública. La votación pública será simultánea o nominal. La votación simultánea se realizará levantando la mano en señal de aprobación, el tiempo suficiente para hacer el cómputo. La votación nominal se efectuará, cuando dos o más miembros del Concejo Municipal, iniciándola los Síndicos por su y en igual forma los Concejales y por último el Alcalde; la votación se hará con las expresiones verbales "voto a favor" o "voto en contra". Cualquier miembro del Concejo puede razonar su voto en el momento de emitirlo, esto puede hacerse por escrito, siempre que en el momento de votar así se manifesten; en tal caso, se entregará al Secretario el voto razonado, en la misma sesión o con la antelación necesaria, o efecto de que se incluya en el acta correspondiente y se le de lectura.

ley exija otro voto calificado. Cuando en el curso de la sesión, por retiros de uno o varios miembros del Concejo dejara de haber quórum, automáticamente la sesión quedara clausurada, pero los asuntos pendientes se incluirán en la agenda de la próxima sesión.

Artículo 38. Asistencia. Los miembros del Concejo Municipal, tienen la obligación de asistir puntualmente a las sesiones y a la de excusarse con anticipación cuando por causa justificada, estén en la imposibilidad de asistir, caso contrario no tendrá derecho a percibir la dieta correspondiente. Cada miembro del Concejo Municipal puede retirarse de la sesión haciéndolo saber a quien presida. El retiro de la sesión no podrá hacerse cuando un asunto está sometido a votación.

Artículo 39. Debate. El Alcalde o quien le sustituya, pondrá los asuntos a discusión, en su orden, e indicará al secretario, si no se hubiera distribuido previamente por escrito, que lea la moción dictamen o informe concerniente.

Artículo 40. Uso de la Palabra. La palabra se concederá a quien la solicite primero, si dos o más la pidieren simultáneamente, el presidente establecerá la preferencia y procurará que los defensores o impugnadores del asunto se alternen a hablar.

Artículo 41. Preferencia en el uso de la palabra. Quienes planteen cuestiones personales, previas o para una aclaración, tienen preferencia en uso de la palabra, en ese orden; pero los oradores deberán ceñir su intervención a tales asuntos, de lo contrario el presidente los llamará al orden.

Artículo 42. Quien este en el uso de la palabra debe referirse concretamente al tema objeto de discusión, evitar expresiones fuera de lugar y abstenerse de hacer alusiones personales que puedan considerarse injuriosas o calumniosas. Este no podrá ser interrumpido en su intervención, pero si se saliese del tema de discusión, el presidente lo llamará la orden, en caso necesario el Concejo Municipal decidirá si se ha faltado o no el orden.

Artículo 43. Enmiendas. Las enmiendas se propondrán verbalmente o por escrito, en este último caso serán entregadas al Secretario para que les de lectura y, en su orden, se pondrán a discusión y votación.

Artículo 44. Conclusión del Debate. Cuando el presidente lo considere oportuno o lo solicite algún miembro del Concejo Municipal, preguntará si el asunto está suficientemente discutido; si la mayoría así lo considera, se dará por concluido el debate y se someterá a votación.

Artículo 45. Votación Pública. La votación pública será simultánea o nominal. La votación simultánea se realizará levantando la mano en señal de aprobación, el tiempo suficiente para hacer el cómputo. La votación nominal se efectuará, cuando dos o más miembros del Concejo Municipal, iniciándola los Síndicos por su y en igual forma los Concejales y por último el Alcalde; la votación se hará con las expresiones verbales "voto a favor" o "voto en contra". Cualquier miembro del Concejo puede razonar su voto en el momento de emitirlo, esto puede hacerse por escrito, siempre que en el momento de votar así se manifiesten; en tal caso, se entregará al Secretario el voto razonado, en la misma sesión o con la antelación necesaria, o efecto de que se incluya en el acta correspondiente y se le de lectura.

Artículo 46. Votación Secreta. Para la votación secreta se utilizarán papeletas que se depositarán en un recipiente adecuado; el escrutinio lo realizará el presidente con el auxilio del Secretario, quien hará saber el resultado. El voto secreto no podrá ser razonado.

Artículo 47. Receso y Suspensión de Sesión. Cuando no se obtenga la mayoría necesaria para resolver algún asunto, o cuando por cualquier motivo se considere necesario, podrá acordarse un receso de la sesión a la solicitud de dos o más miembros del Concejo Municipal, pero no podrá exceder de treinta minutos, para sesiones ordinarias y extraordinarias. Puede además, suspenderse una sesión por causa de fuerza mayor y se esperará el tiempo prudencial para reanudarla; en caso persistiera el motivo de la suspensión, las corporación resolverá y clausura la sesión.

Artículo 48. Posponer Discusión. En la sesión que se conozca nuevamente el asunto; ya sea dos o más miembros del Concejo Municipal, o a solicitud de uno de los miembros y con el voto de la mayoría se podrá posponer nuevamente. Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores, cuando se considere discutir más ampliamente un asunto o recabar mayor información, podrá posponerse en conocimiento del mismo, cuando así lo acuerde la mayoría de los miembros del Concejo asistentes.

Artículo 49 Informes y Presencia de Personas Ajenas al Concejo Municipal. Cuando el Concejo Municipal considere conveniente, podrá solicitar informes y asesoría las dependencias municipales o a otras entidades públicas o privadas, a efecto de aportar mayores elementos de juicio o aclarar dudas sobre algún asunto. Para tal fin, podrá solicitar la presencia en las sesiones, de técnicos o empleados municipales o de otras dependencias públicas o privadas. Cuando los informes se soliciten a dependencias municipales, están deberán rendirlos en un plazo que se les fije. Los empleados municipales están obligados a concurrir a las sesiones cuando les sea requerido.

Artículo 50. Reconsideración. Uno o más miembros del Concejo Municipal podrán pedir la reconsideración de un asunto ya aprobado por el concejo, siempre que la resolución respectiva no haya sido consentida por parte interesada. Para que el concejo conozca la reconsideración, se necesita que sea aceptada para su discusión por la mayoría según el Código Municipal, misma que se necesita para resolver el fondo de la reconsideración.

IV DELEGACIONES

Artículo 51. Representación a Nivel Internacional. Cuando la Municipalidad sea invitada a estar representada en otro país en Reuniones o Congresos de carácter internacional, el Concejo Municipal decidirá sobre la conveniencia de asistir y, en su caso, nombrará la comisión o delegación correspondiente, cuya integración será acordada con el voto de la mayoría establecida en el Código Municipal.

Artículo 52 Invitación Personal. La disposición del artículo anterior, no será aplicable cuando se trate de invitación personal a alguno o varios miembros del Concejo Municipal, sin embargo, ellos podrán decidir si delegan su representación, en el caso que el viaje a la reunión sea de interés para municipio.

Artículo 53. Asistencia e Informe. Tanto el Alcalde como cualquier miembro del Concejo Municipal, podrán asistir en un año calendario a más de una reunión, o ventó a realizarse en el extranjero. Toda comisión o delegación deberá rendir informe por escrito al Concejo, dentro de los quince días a su retorno.

V RECURSOS

Artículo 54. Reposición. Los recursos de Reposición serán reconocidos por el Concejo Municipal, con dictamen del Juez de Asuntos Municipales y de la comisión específica, de acuerdo al asunto de que se trate.

Artículo 55. Revocatoria. Todo recurso de revocatoria interpuesta contra resolución del Alcalde Municipal, deberá ponerse en conocimiento de este para que le dé el trámite correspondiente.

IV ATRIBUCIONES ESPECIALES

Artículo 56. Solicitud de Información. Para el desempeño de su trabajo en el Concejo Municipal o como miembro de cualquiera de las comisiones, los Síndicos o los Concejales pueden solicitar la información que considere necesaria, a las diferentes dependencias municipales, la que están obligadas a proporcionarla inmediatamente. Asimismo, cuando lo consideren necesario, las Comisiones podrán requerir la asesoría profesional de personas o entidades públicas o privadas, especializadas en la materia de que se trate.

Artículo 57. Diferencias e Irregularidades. En caso de que los Síndicos o los Concejales notaran diferencias o irregularidades en las oficinas administrativas de la municipalidad, deberá comunicarlo al Alcalde, para que se tomen las medidas y se apliquen los correctivos correspondientes.

Artículo 58. Dictamen sobre Exceso de Tierras. En los casos que corresponda a los Síndicos emitir dictamen o rendir informe en los expedientes de excesos de tierra o titulación supletoria, deberán hacerlo en un término no mayor de (8) ocho días hábiles.

Artículo 59. Fiscalización de la acción Administrativa del Alcalde. Es deber de los Síndicos y Concejales, exigir al Alcalde, el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal.

Artículo 60. Interrogación. Para interrogar al Alcalde, el interrogante hará saber al Concejo Municipal, las respuestas dadas, siempre que se concreten al tema de la interrogación.

Artículo 61. Aprobación o Improbación de la Interrogación. Terminada la fase de interrogación a que se refieren los Artículos precedentes, el Concejo, en votación nominal, aprobara o no, las medidas que hubiesen dado lugar a la interrogación, de acuerdo a lo que para el efecto establece el Artículo 54 del Código Municipal.

VII SECRETARIA

Artículo 68. Nombramiento de Comisiones. El Concejo Municipal o el Alcalde, nombrara las comisiones de protocolo que sean necesarias en actos oficiales.

IX DISPOSICIONES FINALES

Artículo 69. Casos no Previstos. Los casos no previstos en el presente Reglamento, serán resueltos por el Concejo Municipal, de conformidad con el Código Municipal, otras leyes supletorias y de acuerdo a los principios generales del derecho, pudiendo en cualquier caso solicitar la asesoría de la ANAM, el INFOM, el INAB, o la Comisión de Asuntos Municipales del Congreso de la Republica.

Artículo 70. Modificaciones al Reglamento. El Concejo Municipal al decidir la necesidad de modificar o ampliar su organización y funcionamiento, emitirá el Acuerdo de modificación de los artículos del Reglamento, haciéndolo del conocimiento de los responsables de su aplicación.

Artículo 71. Este Reglamento entrara en vigor inmediatamente después de ser aprobado por el Concejo Municipal.